

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH LÂM ĐỒNG
CHI CỤC KIỂM LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CCKL-HCTH
Về việc triển khai thực hiện các nhiệm
vụ trong công tác cải cách hành chính và
chuyển đổi số trong thời gian tới

Lâm Đồng, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc

Thực hiện các Văn bản của Sở Nông nghiệp và Môi trường: Kế hoạch số 100/KH-SNNMT ngày 24/7/2026 về tìm kiếm các mô hình, sáng kiến trong CCHC năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thông báo số 433/TB-SNNMT ngày 27/7/2026 về kết luận của đồng chí Phan Nguyễn Hoàng Tân – Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại buổi làm việc về tình hình thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm và giải pháp trong thời gian tới; Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện Thông báo số 433/TB-SNNMT ngày 27/7/2026, Kế hoạch số 100/KH-SNNMT ngày 24/7/2026 đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số của phòng, đơn vị mình; tự kiểm tra, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số của đơn vị mình, chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng nếu để xảy ra tồn tại, hạn chế ảnh hưởng đến kết quả cải cách hành chính chung của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

3. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức trong thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân và doanh nghiệp; thời gian tới, không được để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn, tạm dừng, rút hồ sơ, trả lại hồ sơ TTHC không đúng quy định; thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu đơn vị và xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với các trường hợp để xảy ra trễ hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC; kiên quyết xử lý nghiêm các phòng, đơn vị trực thuộc, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo hàng tuần về kết quả giải quyết thủ tục hành chính (**trước 15 giờ ngày thứ Tư hàng tuần**).

4. Thực hiện nghiêm túc việc cung cấp tin bài về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và công tác nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

của đơn vị về Chi cục Kiểm lâm để lựa chọn đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Chi cục và trên Trang thông tin của Sở Nông nghiệp và Môi trường; nghiên cứu, đề xuất và triển khai thực hiện tối thiểu 01 sáng kiến, giải pháp liên quan đến công tác cải cách hành chính hoặc chuyển đổi số để thực hiện hiệu quả tại đơn vị mình.

5. Tăng cường thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành tỉnh (trừ các văn bản, hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đạt tỷ lệ 100% và thực hiện ký số đúng quy định trong phát hành văn bản đi, đảm bảo tỷ lệ 100% văn bản phát hành đi thực hiện ký số.

Nhận được công văn trên, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo CCKL;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Quốc Đạt